



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Број: 000-404-01-00319/2020-1100
Датум: 09.03.2020. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
СКЛАДИШТЕЊА ЗАМРЗНУТОГ ВОЂА СА ПРЕВОЗОМ И МАНИПУЛАЦИЈОМ ЗА
ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: ЈН 7А/2020

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 09.04.2020. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 09.04.2020. године од 13:00 часова

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 000-404-01-00319/2020-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 000-404-01-00319/2020-1100, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке услуге складиштења замрзнутог воћа са превозом и манипулацијом за потребе Пореске управе, број ЈН 7А/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис, начин спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге	3
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Правила оквирног споразума, Критеријуми за доделу оквирног споразума и закључење појединачног уговора	8
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9
	1) Образац понуде	10
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	16
	3) Образац трошкова припреме понуде	17
	4) Образац изјаве о независној понуди	18
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. чл 2. Закона	19
	6) Образац изјаве о чувању поверљивих података	20
	7) Образац кадровског капацитета	21
	8) Образац техничког капацитета	22
VII	Модел оквирног споразума	23
VIII	Модел уговора	28
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5
Интернет адреса: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, **а са циљем закључења оквирног споразума.**

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 7А/2020 је набавка услуга складиштења замрзнутог воћа (малина и вишњи) са превозом и манипулацијом за потребе Пореске управе.

Назив и ознака из општег речника набавки: 63120000-6 – услуге чувања и складиштења.

4. Лице за контакт

Радица Грковић
бр. тел. 034/332-969, бр. факса 034/332-935
e-mail: radica.grkovic@purs.gov.rs

II ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

1. ОПИС УСЛУГЕ

Јавна набавка услуге складиштења замрзнутог воћа (малина и вишњи) са превозом и манипулацијом се спроводи за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, са циљем закључења оквирног споразума, а у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је у обавези да за услуге складиштења замрзнутог воћа са превозом и манипулацијом трошкова урачуна све трошкове које се односе на утовар робе са места где је првобитно складиштена (територија златиборског округа, околина Пожеге), трошкове превоза одговарајућим превозним средством до места ускладиштења, трошкове истовара робе и трошкове чувања у месту ускладиштења.

Понуђач је у обавези да ускладишти замрзнуто воће наручиоца, у хладњачи која има расположивог капацитета да прими на складиштењу оквирно 1.500 тона замрзнутог - фриго воћа (малине - 918 тона и вишње – 546 тона), у температурном режиму од 0 °С до -25°С.

Транспорт замрзнутог- фриго воћа врши се шлепер хладњачама при температури која не сме да буде виша од -18°С.

За потребе утовара и истовара робе потребно је да потенцијални понуђач располаже са најмање 2 виљушкара, 2 електро и 2 ручна палетара, да испуњава услове прописане НАССР прописима и Условне предвиђене Правилником о квалитету производа од воћа.

На свакој амбалажи где је смештена роба обавезно је да се назначи да је то роба Пореске управе. Роба – замрзнуто воће се мери приликом истоваара а пре ускладиштења у хладњачи изабраног понуђача.

Комплетан утовар, транспорт и истовар залеђеног воћа обављају радници изабраног понуђача, уз присуство представника Наручиоца о чему ће се сачинити посебан Записник. Записник потписују представници изабраног понуђача и наручиоца.

Рок за ускладиштење замрзнутог воћа не може бити дужи од 20 дана од дана пријема налога за складиштењем робе од стране Наручиоца.

Вредност оквирног споразума

Предмет набавке је услуга чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, па је наручилац унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке, док цена из понуде представља објективни основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2 да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

- (2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком 6) подтачка 5))
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, или је понуда поднета са подизвођачем, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно од стране сваког подизвођача.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Финансијски капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан. Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

2.2. Технички капацитети:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
-Хладњача у површини од око 2.000 м ² (или више) са расположивим капацитетом за смештај замрзнутог воћа (малина и вишњи) око 1.500 тона; - да испуњава услове прописане НАССР прописима и Услове предвиђене Правилником о квалитету производа од воћа: - најмање 2 виљушкара за утовар- истовар; - најмање 2 електро палетара за утовар – истовар; - најмање 2 ручна палетара за утовар – истовар, замрзнутог воћа; - возило - плелер хладњача.	Образац изјаве техничког капацитета дат под тачком 6) подтачка 7); - Препис поседованог листа (издаје Републички геодетски завод - Служба за катастар) или Уговор о купопродаји; - Копија сертификата о испуњености НАССР стандарда; - Оверена и потписана картица основних средстава за опрему, неопходну за манипулацију услуга; - Копија важеће саобраћајне дозволе са читачем и одштампаном сликом регистрационе налепнице возила из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације и ако саобраћајна дозвола није издата на понуђача- власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји или

уговор о закупу или лизингу)

2.3. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач има најмање 5 (пет) запослена или ангажована радника са IV или III степеном стручне спреме, техничке струке, обучени за техничко – манипулативне послове.	- Образац изјаве кадровског капацитета дат под тачком б) подтачка (8);

У складу са Законом, додатне услове понуђач испуњава достављањем самосталне понуде, заједничке понуде или понуде са подизвођачима.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој

понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Након спроведеног отвореног поступка, наручилац ће закључити оквирни споразум са свим понуђачима чије понуде буду оцењене као прихватљиве.

Наручилац ће у у одлуци о закључењу оквирног споразума направити ранг листу добављача, по критеријуму „најнижа понуђена цена“.

Ранг листа се формира према понуђеној најнижој цени.

Под најнижом понуђеном ценом подразумева се најнижа јединична цена складиштења замрзнутог воћа са манипулацијом коју је понуђач дао у понуди и исказао у динарима/ килограму, без ПДВ-а, на месечном нивоу. Манипулативни трошкови треба да садрже све трошкове које се односе на утовар робе са места где је првобитно складиштена (територија златиборског округа, околина Пожеге), трошкове превоза одговарајућим превозним средством до места ускладиштења код понуђача, трошкове истовара робе и трошкове чувања у месту ускладиштења.

Први на ранг листи ће бити понуђач са најнижом понуђеном ценом, други са ценом изнад и тако редом.

Уколико више понуђача, чије су понуде прихватљиве, имају исту понуђану најнижу цену, ранг листа ће се формирати тако што ће се посматрати рокови за транспорт укупне количине робе (оквирно 1.500 тона) од пријема до складиштења.

Уколико након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће сачинити ранг листу, наручилац ће сачинити ранг листу тако што ће спровести поступак жребања.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију/чинију, одакле ће извући само један папир. Уговор ће бити додељен понуђачу чији назив буде на извученом папиру. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити Записник о извлачењу путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Оквирни споразум се закључује на период од 1 године од дана потписивања оквирног споразума.

Додела појединачних уговора

На основу закљученог оквирног споразума, Наручилац ће уговоре закључивати без поновног отварања конкуренције и то према ранг листи понуђача из одлуке о додели оквирног споразума - прво ће позив за закључење уговора упутити понуђачу из оквирног споразума који је имао најнижу понуђену цену, па тек уколико он не може да изврши захтеване услуге из било ког разлога, Наручилац ће позив упутити следећем понуђачу са ранг листе и тако све док не прими обавештење којим понуђач потврђује извршење услуге. Детаљан начин закључења појединачних уговора је описан у Моделу оквирног споразума.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) Образац понуде - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) Образац трошкова припреме понуде – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) Образац изјаве о независној понуди -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (6) Образац изјаве очувања поверљивих података -попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (7) Образац изјаве техничког капацитета- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (8) Образац изјаве кадровског капацитета- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица.

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга складиштења замрзнутог воћа (малина и вишњи) се спроводи за потребе Пореске управе, број ЈН 7А/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник; В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник; В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЈАВНА НАБАВКА - услуга складиштења замрзнутог воћа (малина и вишњи) се спроводи за потребе Пореске управе, број ЈН 7А/2020.

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

1. Цена складиштења замрзнутог – фриго воћа (малина и вишњи) износи _____ динара, по килограму, месечно, без ПДВ-а.
(У манипулативне трошкове урачунати су сви трошкови које се односе на утовар робе са места где је првобитно складиштена (територија златиборског округа), трошкови превоза одговарајућим превозним средством до места ускладиштења код изабраног понуђача, трошкови истовара робе и трошкови чувања у месту ускладиштења.
2. Место складиштења замрзнутог воћа Пореске управе је хладњача која има расположивог капацитета да прими на складиштењу оквирно 1.500 тона замрзнутог воћа (малина - 918 тона и вишњи – 546 тона), у температурном режиму од 0 °С до -25°С. ДА НЕ
(заокружити)
3. Рок за транспорт замрзнутог воћа је _____ дана, од места утовара до места ускладиштења; (не може бити дужи од 20 дана од дана пријема налога од Наручиоца)
4. Рок плаћања је _____ дана, од дана пријема исправног рачуна на адресу Наручиоца, (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна)
Пореске управе Крагујевац.
5. Рок важења понуде је _____ дана.
(не може бити краћи од 30 дана).

Датум

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив услуге	Цена без ПДВ-а, у динарима/килограму, месечно	Цена са ПДВ-ом, у динарима/килограму, месечно
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Цена складиштења замрзнутог – фриго воћа (малина и вишњи) са свим зависним трошковима		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да у колони 2, упише јединичну цену у динарима, по килограму робе која се складишти, без ПДВ-а као и у колони 3, јединичну цену, са ПДВ-ом.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке..

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР.

(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача _____, даје следећу:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга складиштења замрзнутог воћа (малина и вишњи) са превозом и манипулацијом за потребе Пореске управе, ЈН број 7А/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга складиштења замрзнутог воћа (малина и вишњи) са превозом и манипулацијом за потребе Пореске управе, ЈН број 7А/2020, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум:

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

(7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама,
као законски заступник понуђача _____, дајем следећу:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга складиштења замрзнутог воћа (малина и вишњи) са превозом и манипулацијом за потребе Пореске управе, број: ЈН 7А/2020, понуђач _____ има

- Хладњачу у површини од око 2.000 м2 са расположивим капацитетом за смештај замрзнутог воћа (малина и вишњи) око 1.500 тона;
- копију сертификата НАССР, у складу са Правилником о квалитету производа од воћа;
- најмање 2 виљушкара за утовар- истовар;
- најмање 2 електро палетара за утовар – истовар;
- најмање 2 ручна палетара за утовар – истовар, замрзнутог воћа;
- возило - шлепер хладњача.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР.

(8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама,
као законски заступник понуђача _____, дајем следећу:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга складиштења замрзнутог воћа (малина и вишњи) са превозом и манипулацијом за потребе Пореске управе, број: ЈН 7А/2020, понуђач _____ има најмање 5 радника, ангажованих код понуђача сходно одредбама Закона о раду, са IV или III степеном стручне спреме, техничке струке, обучене за техничко – манипулативне послове.

Р.б	Име и презиме	Профил струке	Основ запослења
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР

VII. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца: Министарства финансија, Пореске управе, са седиштем у Београду, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе у Министарству финансија, 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018.године и Решења о преносу овлашћења број: 000-119-00-05232//2019-0000 од 01.07.2019.године, помоћник директора Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и следећих Добављача:

1. _____ са седиштем у _____ улица _____ ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач 1**);

2. _____ са седиштем у _____ улица _____ ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач 2**);

3. _____ са седиштем у _____ улица _____ ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач 3**);

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга складиштења замрзнутог воћа (малина и вишњи) са превозом и манипулацијом за потребе Пореске управе, број: ЈН 7А/2020, са циљем закључивања оквирног споразума са више понуђача на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____ године у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2, Добављача 3;
- да је Добављач 1 доставио понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог оквирног споразума;
- да је Добављач 2 доставио понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог оквирног споразума;
- да је Добављач 3 доставио понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог оквирног споразума;

- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга складиштења замрзнутог воћа (малина и вишњи) са превозом и манипулацијом за потребе Пореске управе, број: ЈН 7А/2020, између Наручиоца и Додављача, у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за ЈН бр.7А/2020, Понудом Додављача 1, понудом Додављача 2, Понудом Додављача 3, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама.

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга складиштења замрзнутог воћа (малина и вишњи) са превозом и манипулацијом за потребе Пореске управе.

Под услугом складиштења замрзнутог воћа са превозом и манипулацијом трошкова урачунати су сви трошкови које се односе на утовар робе са места где је првобитно складиштена (територија златиборског округа, околина Пожеге), трошкови превоза одговарајућим превозним средством до места ускладиштења код Додављача, трошкови истовара робе и трошкови чувања у месту ускладиштења.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 7. оквирног споразума.

Уколико у остављеном року Додављач не достави средство финансијског обезбеђења, оквирни споразум се закључује, односно ступа на снагу са следећим изабраним понуђачем који је извршио ту обавезу.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност оквирног споразума износи _____ динара, без ПДВ, односно _____ динара, са ПДВ (*процењена вредност јавне набавке за годину важења оквирног споразума*).

Уговори о јавним набавкама извршавају се по ценама из прихваћене понуде Додављача. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након сзакључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавком, Наручилац ће прво Додављачу 1 упутити позив за закључење уговора, путем електронске поште или факсом.

Наручилац ће у позиву за закључење уговора навести:

- услугу који тражи,
- количину, обим и структуру исте,
- рок за закључење уговора,
- рок извршења услуге.

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од Додављача захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је Додављач дужан и да учини. Наручилац при слању позива доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли су Додављачи стварно примили позив. О евентуалној промени електронске поште Додављачи писаним путем обавештавају Наручиоца. Уколико Наручилац од Додављача не прими промену електронске поште, позив се шаље на до тада саопштене адресе.

Уколико Додављач 1 не достави одговор или одговори Наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке или није у могућности да изврши предмет набавке у целокупном траженом обиму, Наручилац ће упутити позив Додављачу 2 да изврши предмет набавке у целокупном траженом обиму који претходно позвани додављач не може да изврши.

Наручилац ће поступити како је одређено у претходном ставу овог члана све док не прими обавештење којим додављач потврђује испоруку.

Члан 6.

Наручилац ће у року од 2 дана од дана достављања одговора из претходног члана послати уговор на потписивање Додављачу који је потврдио да може да изврши предмет набавке.

Наручилац ће после сваког закљученог појединачног уговора о јавној набавци о томе у року од пет дана писмено обавестити све додављаче са којима има закључен оквирни споразум.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене услуге, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Пореска управа Крагујевац, Одсек за подршку рада Филијала за инвестиционе послове, улица 27 марта 14, 34 000 Крагујевац. Уз рачун се доставља и копија обострано потписаног записника о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге.

Обавеза Додављача је да у рачуну који се испоставља Наручиоцу ради плаћања упише број под којим је уговор заведен код Наручиоца као и датум закључења уговора.

Додављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС", број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину поступања и регистравања фактура, односно других захтева за исплату као као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Рок за транспорт замрзнутог воћа (малина и вишњи) је _____ дана од момента пријема писаног налога Наручиоца за складиштењем. (не може бити дужи од 20 дана)

Место складиштења је хладањача Добављача на адреси: _____.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 9.

Сви Добављачи се обавезују да у тренутку закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу бланко сопствене менице, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, које морају бити евидентиране у Регистру меница.

Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10 % од процењене вредности јавне набавке, без ПДВ-а за период важења од једне године. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Уколико је вредност уговора преко 1.000.000,00 динара:

Добављач коме је додељен уговор се обавезује да ће у тренутку закључења уговора предат Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности ускладиштене робе, без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да Добављач не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором,
- да Добављач не изврши уговорне обавезе ни након поновљене опомене.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико није реализована.

Члан 11.

Уколико је вредност уговора до 1.000.000,00 динара:

Добављач коме је додељен уговор се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности ускладиштене робе, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности ускладиштене робе, без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Додављача.

Наручилац може раскинути овај споразум у односу на одређеног Додављача у случајевима:

- да Додављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
- раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног Додављача,
- ако Додављач стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;

Наручилац ће раскинути овај споразум у односу на одређеног Додављача у случају изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) за Наручиоца а остала 2 (два) за Додављача.

НАРУЧИЛАЦ

ДОДАВЉАЧ

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачима.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, према броју изабраних понуђача (3 или мање) и слично.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци услуга складиштења замрзнутог воћа (малина и вишњи) са превозом и манипулацијом за потребе Пореске управе,
број: ЈН 7А/2020,

Закључен између:

Наручиоца: Министарства финансија, Пореске управе, са седиштем у Београду, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе у Министарству финансија, 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018.године и Решења о преносу овлашћења број: 000-119-00-05232//2019-0000 од 01.07.2019.године, помоћник директора Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

Добављача: _____ са седиштем у _____, улица _____ ПИБ: _____ матични број: _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту:Добављач)

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга складиштења замрзнутог воћа (малина и вишњи) са превозом и манипулацијом за потребе Пореске управе, број: ЈН 7А/2020 и закључио оквирни споразум са _____ понуђача [понуђача *понуђача наручилац*], на период од једне године;

- да је Наручилац након закључења оквирног споразума, доделио уговор о јавној набавци Добављачу;

- да је Добављач доставио понуду бр. од године у отвореном поступку, која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга складиштења замрзнутог воћа (малина и вишњи) са превозом и манипулацијом за потребе Пореске управе, број: ЈН 7А/2020, а у свему према понуди број _____ од _____ године.

Под услугом складиштења замрзнутог воћа са превозом и манипулацијом трошкова урачунати су сви трошкови које се односе на утовар робе са места где је првобитно складиштена (територија златиборског округа – околина Пожеге), трошкови превоза одговарајућим превозним средством до места ускладиштења код Добављача, трошкови истовара робе и трошкови чувања у месту ускладиштења.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге складиштења робе – замрзнуто воће. Конкретно Наручилац набавља услугу складиштења следећег замрзнутог воћа, у следећим оквирним количинама:

- Малина _____ килограма;
- Вишња _____ килограма.

Замрзнуто воће мора бити ускладиштено у хладњачи у температурном режиму од 0 °С до - 25°С.

Роба – замрзнуто воће се мери приликом истовара а пре ускладиштења у хладњачи Добављача.

Комплетан транспорт залеђеног воћа обављају радници Добављача, уз присуство представника Наручиоца о чему се сачињава посебан Записник који потписују представници Добављача и Наручиоца.

На свакој амбалажи где је смештена роба обавезно је да се назначи да је то роба Пореске управе.

ЦЕНА

Члан 3.

Цена услуга складиштења замрзнутог воћа (малина и вишњи) са превозом и манипулацијом за потребе Пореске управе, износи _____ динара, по килограму, месечно, без ПДВ-а.

(У манипулативне трошкове урачунати су сви трошкови које се односе на утовар робе са места где је првобитно складиштена (територија златиборског округа), трошкови превоза одговарајућим превозним средством до места ускладиштења код Добављача, трошкови истовара робе и трошкови чувања у месту ускладиштења.)

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

Укупна вредност уговора износи _____ динара, без ПДВ-а.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исправног рачуна на адресу Наручиоца.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Пореска управа Крагујевац, улица 27 марта 14.

Рачун за плаћање мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС", број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину поступања и регистравања фактура, односно других захтева за исплату као као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Добављачу региструје у Централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Уз рачун се доставља и копија обострано потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Уговора.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Рок за складиштење замрзнутог воћа је _____ дана (не може бити дужи од 20 дана) од дана пријема писаног налога за складиштењем робе од стране Наручиоца.

Место складиштења замрзнутог воћа (малина и вишњи) Пореске управе, је хладњача Добвљача на адреси _____.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 7.

Уколико је вредност уговора преко 1.000.000,00 динара:

Добављач је у обавезује да у тренутку закључења уговора предат Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности ускладиштене робе, без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да Добављач не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором,
- да Добављач не изврши уговорне обавезе ни након поновљене опомене.

Наручилац враћа банарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико није реализована.

Члан 8.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено у члану 10. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 9.

Уколико је вредност уговора до 1.000.000,00 динара:

Добављач је у обавези да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности ускладиштене робе, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности ускладиштене робе, без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овлашћени представници за праћење извршења Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Наручиоца: _____

- за Добављача: _____

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења овог Уговора су да:

- Прате извршење уговора и остварују потребну комуникацију;
- Да сачине и потпишу Записник о квалитативном пријему услуга (без примедби);
- Извршавају и друге дужности везане за извршење предмета овог Уговора, по потреби.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 11.

Квантитативни и квалитативни пријем услуга ускладиштења замрзнутог воћа врши се у присуству овлашћених представника за праћење извршења Уговора, о чему ће бити састављен Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача.

ВИША СИЛА

Члан 12.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Добављач има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом. Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 90 (словима: деведесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 13.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 14.

Добављач је у складу са законом који уређује облигационе односе одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

У случају да Добављач, својом кривицом, не изврши/ не пружи у року уговорене услуге, Добављач је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,2% од процењене вредности ускладиштене робе, за сваки започети дан кашњења (највише до пет дана), укупне уговорене вредности набавке услуга, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са пружањем услуга по уговору, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије. Плаћање пенала је услов за плаћање рачуна Добављачу.

Ако Добављач ни после 5(пет) дана кашњења не пружи услуге по уговору, Наручилац има право да активира и реализује своје право из финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да уговор једнострано раскине, писаним путем, давањем отказа Добављачу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока важења, у случају непридржавања друге уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Добављача, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Добављачу. Отказни рок је 90 дана од дана пријема писане изјаве о једностраном раскиду уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 18.

Овај Уговор је закључен даном потписивања и важи до момента потпуног искладиштења замрзнутог воћа а најкасније до краја истека оквирног споразума који је закључен на период од годину дана, односно до исцрпљења средстава која су обезбеђена у финансијском плану Наручиоца.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у финансијском плану Наручиоца

Члан 19.

Уговорне стране су у обавези да током извршења предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уколико поједине информације или подаци представљају пословну тајну, друга уговорна страна је дужна да те податке и информације чува и штити без обзира на степен поверљивости, у складу са прописима који регулишу ту област.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране Привредног суда у _____.

Члан 20.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе закона који уређује облигационе односе и других закона, подзаконских аката, оквирног споразума, стандарда и норматива, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 21.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерака од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Крагујевац, 27 марта 14 Крагујевац, са назнаком: "**Понуда за јавну набавку услуга складиштења замрзнутог воћа са превозом и манипулацијом за потребе Пореске управе, број: ЈН 7А/2020- НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.04.2020. године до 12.00 часова**. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до **12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора са садржи доказе о испуњености обавезних и додатних услова, наведених у делу конкурсне документације, обрасце наведене у конкурсној документацији и споразум о заједничком наступу (доставља се само у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом понуђача и потписом особе која је потписала образац понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **09.04. 2020. године у 13:00** часова на адреси: Пореска управа Крагујевац, 27 марта 14 Крагујевац.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

(4) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа Крагујевац, 27 марта 14 Крагујевац, са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку услуга складиштења замрзнутог воћа са превозом и манипулацијом за потребе Пореске управе, број: ЈН 7А/2020- НЕ ОТВАРАТИ“,

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(6) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(7) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду да подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

(8) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- * члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- * опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

- * члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу под бројем 4) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

(9) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправног рачуна, али не и дужи од 45 дана, уз који се доставља Записник о примопредаји замрзнутог воћа.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок за пријем замрзнутог воћа (малина и вишњи) не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног налога Наручиоца за складиштењем.

(10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима / килограму, без ПДВ, са свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке. За оцену понуда ће се узимати у обзир цена, без ПДВ.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ и понуђача који су у систему ПДВ оцењују се тако што се упоређују њихове цене без ПДВ.

Промена цене у реализацији уговора

Цене које добављач наведе у понуди су фиксне током реализацији уговора.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(11) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сви Добављачи се обавезују да у тренутку закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу бланко сопствене менице, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, које морају бити евидентирани у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом 10 % од процењене вредности јавне набавке, без ПДВ-а на период од једне године.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Додављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Додављач:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Додављач закључе по основу овог оквирног споразума.

Додављач са којим се има закључити појединачни уговор доставља средство финансијског обезбеђења на следећи начин:

Уколико је вредност робе преко 1.000.000,00 динара:

Додављач са којим ће бити закључен уговор се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 10 % од вредности ускладиштене робе, без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да Додављач не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором,
- да Додављач не изврши уговорне обавезе ни након поновљене опомене.

Наручилац враћа банарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико није реализована.

Уколико је вредност робе до 1.000.000,00 динара:

Додављач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности ускладиштене робе, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини 10% од вредности ускладиштене робе, без ПДВ-а, без сагласности Додављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: radica.grkovic@purs.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку услуга складиштења замрзнутог воћа са превозом и манипулацијом за потребе Пореске управе, број: ЈН 7А/2020“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице., који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа Крагујевац, 27 марта 14, Крагујевац, препоручено са повратницом, електронском поштом на e-mail: radica.grkovic@purs.gov.rs, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149, ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

После доношења одлуке о додели уговора, која ће бити донета у реализацији оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 112, став 2, тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности, тј наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путеву о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЈП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.



ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић